

CONTRATTO DI SERVIZIO

Automobile Club Modena, con sede in Modena Via Verdi 7 (di seguito denominata come **ACM o affidante**), C.F. 00179340369 in persona del Presidente pro tempore Ing. Angelo Orlandi che sottoscrive il presente atto in virtù della delibera adottata dal Consiglio Direttivo in data 10 Dicembre 2013

E

Aciservice Modena S.r.l. (di seguito indicata come **Società o affidataria**) con sede in Modena Via Verdi 7, iscritta nel Reg. Soc. del Tribunale di Modena al n. 207195, P.I. 01327140362, in persona del vice Presidente Rag. Pier Giovanni Ascari

VISTA la vigente convenzione sottoscritta tra le parti.

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Modena del 27 Febbraio 2012 con la quale è stata prorogata la suddetta convenzione fino al 31 Dicembre 2013 ed è stato contestualmente conferito mandato al Presidente di sottoscrivere entro la suddetta data un nuovo contratto di servizio con Aciservice Modena srl, per mezzo del quale siano riformulati i rapporti negoziali tra i due soggetti giuridici nel rispetto del quadro normativo vigente per quanto attiene ai vincoli privatistici, di ordinamento e di funzionamento e ai vincoli pubblicistici.

CONSIDERATO che le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento in house sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento in house, la necessità che l'ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario di svolgere la propria attività "in prevalenza" a favore dell'ente pubblico affidante (cd funzione "servente" della società).

ACCERTATO che tutte le suddette condizioni ricorrono per Aciservice Modena srl.

ACCERTATA altresì la professionalità consolidata della società, nonché l'esperienza maturata nel settore automotive nel quale opera da oltre venti anni.

RILEVATA l'esigenza che la società operi strumentalmente alle finalità istituzionali dell'Automobile Club Modena ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente.

CONSIDERATO che l'attività affidata ad Aciservice Modena S.r.l. non rientra tra quelle assoggettate a specifica disciplina dall'art. 34, commi 20 e 21, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito il legge 17 dicembre 2012 n. 221.

RILEVATO che Aci Service Modena S.r.l. non rientra tra le società disciplinate dall'art. 4, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito il legge 7 agosto 2012 n. 135.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente scrittura.

1) Contratto di servizio e disciplinare operativo

Il presente contratto di servizio disciplina l'ambito di attività consentito all'affidataria, regola i rapporti con l'affidante ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il "controllo analogo" sulla Società *In House* da parte di ACM.

Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito disciplinare operativo di durata annuale, di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto tra il Direttore di ACM e l'affidataria regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di *budget* annuale proposto dall'affidataria ed approvato dal Consiglio Direttivo di ACM. Il disciplinare operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio; in caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni del disciplinare operativo con esso confliggenti.

In sede di prima applicazione, il disciplinare operativo sarà predisposto a partire dall'esercizio 2014; sino al 31 dicembre 2013 restano pertanto in vigore gli attuali criteri economici.

2) Durata

La convenzione di cui al presente atto ha la durata di sei (6) anni a decorrere dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2019. L'affidante potrà comunque recedere anticipatamente dal presente contratto per ragioni di interesse pubblico e/o per sopravvenute scelte gestionali, con preavviso non inferiore a sei mesi. In tal caso all'affidataria non spetteranno ad alcun titolo indennizzi, risarcimenti del danno o rimborsi di sorta a causa dell'anticipata cessazione degli effetti contrattuali.

3) Know how

Per tutta la durata del contratto l'affidante mette a disposizione dell'affidataria le proprie peculiari esperienze e conoscenze, - in una parola il proprio *know how* - in campo tecnico, commerciale, turistico, operativo, informatico, legale, fiscale, di organizzazione gestionale, contabile e finanziaria, di pratica produttiva, di politica delle vendite e della pubblicità; la Società si avvale di tale *know how* nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie procedure operative.

L'affidante fornisce all'affidataria - direttamente o indirettamente - una serie di servizi di assistenza e consulenza strategici per la prosecuzione e buon andamento delle attività e ad assisterla per tutta la durata del contratto nella gestione dell'esercizio, mediante attività di

consulenza ed assistenza amministrativo-contabile, commerciale e tecnica e di aggiornamento professionale.

4) Marchio

L'ACM concede in licenza non esclusiva all'affidataria l'uso sia del marchio ACI, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento interno della Federazione ACI, sia del proprio marchio ACI – Automobile Club Modena, affinché ne vengano contraddistinti i servizi ed i prodotti di cui al presente contratto e nei limiti dello stesso. L'affidataria non può consentire l'uso del marchio da parte di terzi senza la preventiva autorizzazione di ACM.

5) Locali

L'affidataria è tenuta ad operare nei locali concessi in locazione dall'affidante, siti in Modena in Via Verdi 7, in funzione dello svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente contratto e si impegna a custodirli con la diligenza del buon padre di famiglia. Le parti espressamente convengono che le spese generali di esercizio relative a tali locali (illuminazione, riscaldamento, telefonia, pulizie, etc.), siano a carico dell'affidataria in proporzione della superficie occupata (come da contratto locazione esistente). Inoltre l'affidataria concorre pro quota, sempre in ragione della superficie occupata, alla polizza che l'affidante stipula a garanzia dei rischi per incendio e responsabilità civile verso terzi, in ordine all'attività della società ed ai locali nei quali avrà svolgimento. L'affidataria stipula altresì una polizza per furto e rapina portavalori, dando apposita comunicazione dei nominativi del personale addetto con mansioni di portavalori. L'ACM è tenuto a rimborsare un importo in proporzione allo spazio utilizzato, del premio versato per tale polizza.

6) Dotazione informatica

L'ACM è tenuto a fornire, direttamente e/o tramite ACI Informatica S.p.A., alla Società che si impegna ad utilizzarli ed in via esclusiva:

1) i programmi informatici realizzati per la gestione dei servizi e delle attività nei rapporti con la clientela e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici, obbligandosi altresì a rendere partecipe la medesima Società d'ogni relativo aggiornamento;

2) la connessione telematica agli archivi centrali ACI, agli archivi dell'ACM e verso Internet.

L'assistenza *hardware* rimane a carico della Società.

L'ACM inoltre è tenuto a fornire alla Società direttamente o tramite ACI, ACI Informatica e/o Società collegate o controllate, le attività di formazione e addestramento all'utilizzo dei suddetti programmi, nonché di aggiornamento, assistenza e manutenzione del *know how* informatico di Federazione.

7) Aggiornamento e supporto professionale

L'ACM è tenuto a fornire alla Società ogni forma di supporto per il conseguimento degli scopi

contrattuali ed in particolare:

- a) assistenza per la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori della Società tramite specifici *stages*;
- b) pianificazione degli obiettivi commerciali da conseguire in vigenza del presente contratto, così come assegnati dall'ACM.

8) Requisiti professionali ed autorizzazioni amministrative

La Società dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 8/8/91 n.264 e s.m.i. e di essere stata autorizzata dalla Provincia di Modena a svolgere attività di consulenza automobilistica e autoscuola nelle varie delegazioni di seguito riportate; dichiara altresì di essere stata autorizzata dalla Regione Emilia Romagna a svolgere il servizio di riscossione delle tasse automobilistiche in virtù del mandato trilaterale sottoscritto da ACI – Automobile Club d'Italia, Automobile Club Modena e Aci Service Modena Srl in data 28.01.2011 e della convenzione tipo per lo svolgimento del servizio da parte dei soggetti autorizzati ai sensi della legge 264/91 stipulata con la stessa Regione Emilia Romagna.

9) Elenco attività

La società svolgerà le seguenti attività e/o servizi:

- a) gestione del settore assistenza automobilistica, consistente nella consulenza ed assistenza di pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti dell'ACM;
- b) esazione delle tasse automobilistiche e delle altre attività decentrate dalla Regione Emilia Romagna, svolta nella sede. Le parti si danno atto che tale attività è gestita autonomamente dalla Società autorizzata allo scopo dalla Regione Emilia Romagna ed i compensi relativi sono previsti dal mandato sottoscritto con ACI Italia dalla medesima Società;
- c) promozione, sviluppo e diffusione delle associazioni all'ACI e dei prodotti e servizi forniti dallo stesso ACI, dall'ACM e da loro Società controllate e/o collegate, sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'ACM;
- d) vendita di articoli e prodotti per l'automobilismo e/o altri settori merceologici, connotati o meno dal segno distintivo dell'ACI/ACM;
- e) diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai soci ACI;
- f) gestione di altre attività e/o servizi di cui al disciplinare operativo ex art.1.
- g) gestione del settore autoscuole;
- h) gestione di parcheggi

Viene comunque fatta salva l'eventualità di una successiva estensione del rapporto contrattuale ad ulteriori servizi ed attività che l'affidante intendesse promuovere.

10) Standard operativi e verifiche da parte di ACM

La Società si impegna a concordare con ACM gli orari di apertura al pubblico dei propri locali

di vendita, nel rispetto di quanto stabilito da leggi, regolamenti e convenzioni vigenti, con particolare riferimento alla Convenzione per la riscossione delle tasse automobilistiche.

La Società si impegna ad espletare le attività ed i servizi di cui al presente contratto seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'ACM ed uniformandosi agli standard ed ai procedimenti operativi concepiti dallo stesso ACM in aderenza al proposito, da questo perseguito, di una omogenea organizzazione e gestione dei servizi resi alla clientela.

La Società si obbliga comunque a raggiungere ed a mantenere livelli di elevata qualità nello svolgimento della propria attività, garantendo nei rapporti con la clientela il rispetto delle procedure, la professionalità del proprio personale ed il decoro degli ambienti.

La Società attenderà allo svolgimento della propria attività con una sua autonoma organizzazione e con personale alla propria diretta ed esclusiva dipendenza; nello specifico la Società presterà particolare attenzione nella formazione del proprio personale dipendente, per conseguire quei livelli di professionalità già menzionati in precedenza ed osserverà puntualmente ogni norma ed ogni contratto collettivo in materia di rapporti di lavoro, anche sotto i profili della previdenza, dell'assistenza, dell'assicurazione, fiscalità e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'ACM avrà diritto, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) di effettuare visite, ispezioni e controlli nei locali e negli archivi gestiti dalla Società, anche ricorrendo all'ausilio di quegli Uffici (PRA – MCTC, Provincia ed altri Enti) con cui la stessa intratterrà rapporti per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto; e ciò sia al fine di verificare il rispetto degli impegni oggetto del presente contratto, sia allo scopo di trarre orientamenti per il miglioramento della qualità del sistema.

11) Responsabilità

Tenuto conto del fondamentale interesse dell'ACM al puntuale svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente accordo, nel caso di ripetute e contestate inadempienze tali da pregiudicare la possibilità del raggiungimento degli obiettivi fissati, l'affidante potrà richiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata della presente convenzione, con un preavviso di 90 giorni. La Società risponderà direttamente per i danni causati a terzi e/o cose nell'espletamento degli incarichi e dei servizi di cui alla presente convenzione; sarà altresì responsabile dei danni che, per fatto proprio o del suo personale, derivino o possano derivare all'ACM.

12) Documenti previsionali

Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di novembre dell'anno precedente, la Società predisponde un *budget* da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'ACM per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, tenendo presente

l'ammontare delle risorse utilizzate ed il volume delle attività economiche sulla base dello storico.

Il *budget* deve contenere:

- la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 del codice civile,
- laddove richiesto il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità;
- laddove richiesto la relazione di commento dell'organo di amministrazione.

Entro il quindici luglio di ogni anno l'affidataria sottopone alla Direzione dell'ACM un *report* relativo all'andamento dell'intera attività della Società stessa, con particolare evidenza per i settori "Soci" e "Assistenza Automobilistica"; tale report indica altresì gli scostamenti economici rispetto al *budget* annuale ed avanza proposte per eventuali correttivi gestionali e di revisione delle linee attuative, secondo una corretta logica di pianificazione e di controllo di gestione.

13) Controllo analogo e analisi periodica delle attività

ACM, ente pubblico non economico, detiene la partecipazione totalitaria al capitale sociale e si impegna a conservarla per la durata del contratto.

La Società svolge la propria attività in modo integralmente strumentale all'ACM, ovvero non espande la propria attività, neppure nel caso in questa dovesse prospettarsi particolarmente remunerativa, in settori diversi da quelli per i quali è stata costituita e rientranti nelle finalità istituzionali dell'ACM, nel cui favore essa unicamente opera limitatamente al territorio della provincia di Modena.

L'organo di amministrazione della Società non dispone di rilevanti poteri gestionali e deve richiedere la preventiva autorizzazione scritta della Direzione dell'ACM per ciascuna delle seguenti operazioni:

- 1) alienazione e acquisizioni di immobili;
- 2) sottoscrizione contratti di locazione attivi e passivi;
- 3) stipula di obbligazioni di importo superiore a € 40.000;
- 4) assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato e con collaborazioni a progetto;
- 5) avvio delle procedure di mobilità del personale laddove consentite dalla normativa vigente;
- 6) sottoscrizione di accordi collettivi aziendali con le rappresentanze sindacali;
- 7) apertura di nuove unità locali sul territorio della provincia di Modena;
- 8) approvazione di regolamenti interni previsti dalla normativa vigente.

Il controllo analogo da parte di ACM sull'affidataria viene altresì esercitato tramite:

- a) l'analisi delle risultanze della contabilità analitica che laddove richiesto l'affidataria è tenuta ad attivare;
- b) il controllo di gestione al quale ACM ha sempre accesso;
- c) l'analisi dei reclami ricevuti e che l'affidatario è tenuto a trasmettere ad ACM.

Restano salvi gli insindacabili poteri di ACM inibitivi di iniziative o decisioni che si pongano in contrasto con gli interessi dello stesso affidante; la Società dovrà immediatamente adeguarsi alle disposizioni conseguenti, anche revocando le decisioni già assunte, salvi gli effetti negoziali nei confronti dei terzi.

La Società deve dare piena informazione al Collegio dei Revisori dei Conti di ACM per lo svolgimento dei controlli sulla gestione della medesima, in merito a quanto richiesto dal Collegio stesso.

14) Tracciabilità dei flussi finanziari

Secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 4 del 22 maggio 2011, le movimentazioni di denaro da ACM alla Società e viceversa sono sottratte all'applicazione della legge 136 del 2010 ed al conseguente obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

15) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, ACM e la Società nominano rispettivamente l'altra parte quale "*responsabile esterno del trattamento dei dati personali*". In tale ruolo le parti si impegnano ad assoggettarsi ai poteri di vigilanza e controllo del Titolare del trattamento dei dati personali ed a riferire e conferire con quest'ultimo relativamente ad ogni aspetto del trattamento.

16) Spese

Ai sensi dell'art. 5, ultimo comma, del DPR 131/86, il presente atto sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

17) Foro competente

Per la risoluzione e definizione delle controversie che potrebbero scaturire dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Modena.

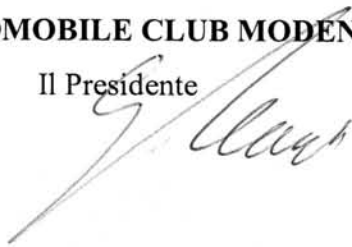
Letto, confermato e sottoscritto.

Modena, 11 dicembre 2013

AUTOMOBILE CLUB MODENA

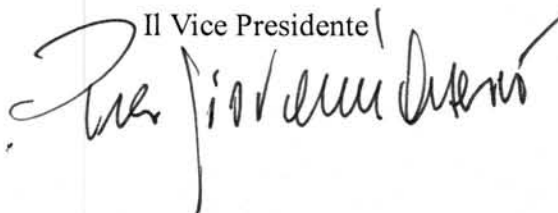
Il Presidente

x



ACISERVICE MODENA S.r.l.

Il Vice Presidente



DISCIPLINARE OPERATIVO ANNUALE DELLE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA ACISERVICE MODENA SRL

Con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di Legge quale pubblico documento, tra le sottoscritte parti :

AUTOMOBILE CLUB MODENA, Ente Pubblico non economico, con sede in Modena, Viale Verdi 7 cod. fiscale e partita iva n° 00179340369, di seguito denominato " Ente " legalmente rappresentato dal suo Direttore Giuseppe Pottocar, nato a Genova il 27/10/1966 PTTGPP66R27D969D e domiciliato per la carica in Modena presso la sede sociale dell'Ente

E

ACISERVICE MODENA SRL con sede in Modena, Viale Verdi 7 codice fiscale e partita iva 01327140362 in persona del suo Presidente Ing. Angelo Orlandi, nato a Modena il 22/7/1922 e domiciliato per la carica presso la sede sociale della società

Visto

il contratto di servizio della durata di anni sei sottoscritto dalle parti in data 11/12/2013

Premesso,

- che l' Ente intende rendere i propri servizi più facilmente accessibili ai propri soci e in genere all' utenza automobilistica nella provincia di Modena ;
- che gli artt. 4 e 38 dello Statuto A.C.I. consentono agli Automobile Clubs di svolgere ogni attività non costituente funzione pubblica utile agli interessi generali dell' automobilismo in forma diretta o indiretta;
- che la società è interessata a tali attività rientranti nel proprio oggetto sociale risultante dalla iscrizione alla C.C.I.A.A.;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La società, per i corrispettivi di seguito indicati in specifici disciplinari, assume la gestione dei seguenti servizi per conto dell' interesse dell' A.C.Modena;

a) gestione indiretta delle seguenti delegazioni periferiche in elenco :

- Modena delegazione sede III via Emilia ovest 434
- Modena sede VI, Via Galilei 204
- Carpi Delegazione di Via A. Moro 12/A
- Castelfranco Emilia Delegazione di Via Agnini 52
- Concordia sulla Secchia delegazione di Via Mazzini 18
- Fiorano Modenese delegazione di P.zza Gasperi 2
- Formigine delegazione di Via per Sassuolo ang. Via Giotto
- Mirandola delegazione di Via Fulvia 42
- Novi di Modena delegazione di Corso Marconi 63
- San Felice delegazione di Via Bergamini 208
- Sassuolo delegazione di Via Pia 52
- Vignola delegazione di Via di Mezzo 94

-Tale gestione indiretta delle delegazioni comprende le attività di **affiliazione associativa** attraverso la consegna della tessera associativa e la consegna del materiale sociale di corredo all' associazione, con l' impegno di riversare gli incassi inerenti la gestione associativa con frequenza settimanale, corredati della relativa distinta riepilogativa stampata dal sistema Mosaico indicante il nominativo del socio il numero di tessera la data di associazione e l' importo incassato.

Per tale servizio l' Ente riconoscerà alla società su ogni associazione:

Soci Nuovi

€ 8,77+ iva

Soci Rinnovanti	€ 7,75+ iva
Soci Gold	€ 15,49+iva
Soci Autotrasportatori nuovi e rinnovi	€ 7,75+ iva
Convenzioni Bollo Sicuro	€ 7,75+ iva

b) Servizio Bollo sicuro all' A.C.Modena con Convenzionamento.

Il convenzionamento prevede la gestione dei contratti tramite il loro inserimento nell' archivio informatico e la gestione del servizio di pagamento del bollo e del rinnovo automatico della tessera associativa attraverso l' addebito tramite Rid sul conto corrente del cliente, la tenuta dei rapporti con gli Istituti Bancari per l' addebito in C/C, l' avviso ai soci delle varie scadenze, la stampa della ricevuta di pagamento della tassa di circolazione.

Per tale servizio l' Ente riconoscerà alla società € 7,75 + iva per ogni nuovo contratto acquisito e per ogni contratto in essere € 3,36 + IVA, conteggiato sulla base di prospetti suddivisi per delegazione e per periodo di acquisizione.

Le spese postali relative all' avviso delle scadenze delle tessere sociali, del bollo auto e di ogni altro avviso inviato al socio nell' ambito di detta gestione contrattuale verrà rimborsato alla Società secondo le tariffe postali vigenti dietro presentazione di fattura attestante le spese sostenute.

c) **Rimborso spese gestione servizio bollo Sicuro:**

Il servizio prevede la gestione e l' addebito attraverso procedura telematica bancaria (r.i.d) del pagamento del bollo delle targhe aggiuntive oltre alla vettura associata e relativa spedizione al domicilio del socio dei relativi avvisi di scadenza e dell' attestazione di avvenuto pagamento del " bollo auto"

Il compenso per ogni targa gestita con questa modalità è previsto in €3,10 + iva da calcolarsi sulla base delle rendicontazioni previste dal sistema informatico gestionale dell' Ente.

d) **Servizio Commissioni:**

Il servizio su indicato consiste nello svolgimento di compiti di trasporto documenti, merci e valori tra gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall' Ente. Per lo svolgimento di tale servizio la società dovrà dotarsi di idoneo mezzo di locomozione e di polizza assicurativa che garantisca l' ente contro i rischi di furto e rapina.

Per la rendicontazione dei movimenti la società dovrà presentare allegata alla fattura il prospetto di documentazione recante la data , il numero di commissioni svolta su capoluogo o fuori capoluogo

Per tale servizio l' Ente riconoscerà per ogni commissione svolta sul capoluogo € 10,33+ iva, per ogni commissione svolta fuori dal capoluogo riconoscerà € 20,66 + iva.

d) **Servizio elaborazione dati e assistenza software**

Tale servizio consiste nell' assistenza ai programmi software di contabilità e di applicativi gestionali per il settore riguardante i soci e la gestione delle pratiche auto, che potrà essere fornito direttamente dalla società o attraverso altre società di sua fiducia; il servizio comprende eventuali modifiche aggiornamenti e integrazioni nonché interventi specifici di adeguamento delle macchine e dei programmi.come da elenco che segue :

**ELENCO ATTREZZATURE E COMPUTER aggiornato al 31/12/2013
VIA CANTELLI 6-VIALE VERDI 7**

Video	Base	
480B06655100055RH02	KDT9855	Uff Soci/bolli
ETL240B16144402181RH13	KDT9885	Uff Soci/bolli

ETL240B16143401483RH04	KDV0022	Uff Soci/bolli
ETL240B16143401401RH04	KKKBT7A	Uff Soci/bolli
ETL240B16144401824RH13	KDV0032	Uff AA
ETL240B16144401790RH13	KDV0083	Uff AA
ETL240B16144401818RH13	KDT9840	Uff AA
ETL240B16144402145RH13	KDT9870	Uff AA
ETL240B16144402175RH13	KDT9642	Uff AA
ETL240B16144402143RH13	KDV0067	Uff AA
ETL240B16143401520RH04	KDT9854	Segreteria
ETL240B16143401601RH04	KDV0130	Segreteria
ETL240B16144400441RH13	KDT9875	Segreteria
ETL240B16143401499RH04	KDT9790	Amministrazione
ETL510855872701F03422C	KDV0165	Amministrazione
ETL240B16143401545RH04	KDT9805	Amministrazione
ETL240B16143401507RH04	877477G	Amministrazione
D08650045082	437458	Autoscuola
D08650046406	437773	Autoscuola
D08650046708	437730	Autoscuola
D08650048522	437724	Autoscuola
D08650045089	437514	Autoscuola
908B511BA151	PSPM8E010164301421EL00 543005153EL	Autoscuola
ETL140816154400A00PK16	04/0594704	Autoscuola
VIA GALILEI 204		
Video	Base	
ETL240B16143401428RH04	KDV0141	

Per tale servizio l' Ente riconoscerà annualmente alla Società € 3.100,00 + iva per n. 25 macchine. Tale compenso potrà essere riveduto sulla base del maggior lavoro svolto e del tempo necessario per la realizzazione. A tal fine la società dovrà presentare specifica e motivata istanza di aumento del compenso da sottoporre all' approvazione dei competenti organi dell' Ente

e) Servizio Trasporti e facchinaggi

Tale servizio consiste nella gestione, custodia, distribuzione e tenuta dei registri di carico e scarico degli omaggi, trasporto degli stessi presso tutte le delegazioni di Modena e della provincia unitamente al materiale associativo. Consiste inoltre nel trasporto allievi autoscuola con utilizzo di un furgone, adibito al trasporto di persone e cose, dalla sede dell' Automobile Club Modena alla sede della Motorizzazione Civile di Modena per il sostenimento della prova d'esame per il conseguimento della patente di guida.

Per tale incarico l' Ente riconoscerà alla società annualmente € 9.000,00 + iva.

f) Servizio gestione sito web

Il servizio consiste nella gestione del sito web, nell'invio delle newsletter, nella gestione dell'e-commerce, pubblicazione di news e contenuti, nell'aggiornamento delle normative e sentenze, nella pubblicazione di immagini nella gallery, nella corretta collocazione del sito all'interno di internet, controllo sugli accessi al sito da parte degli utenti esterni.

Per tale incarico l' ente riconoscerà alla società € 5.600,00 annui + iva.

g) Servizio rappresentanza

Il servizio consiste nel gestire e anticipare le relative spese per organizzazione di eventi congressi e manifestazioni ecc. che di volta in volta verranno concordate con l' Ente al fine di dare evidenza all' immagine dell' Ente stesso.

Per tale servizio viene riconosciuto un rimborso spese a consuntivo

h) Gestione Campionato Sociale

Il suddetto servizio consiste nella gestione e nell' organizzazione della manifestazione di premiazione dei piloti tesserati CSAI che hanno partecipato a competizioni automobilistiche. Per tale servizio viene riconosciuto un rimborso spese a consuntivo

i) Prestazioni presso Ufficio coordinamento

Il servizio consiste nel fornire assistenza e supporto all'ufficio coordinamento AC Modena relativamente alla gestione e presentazione di pratiche di assistenza automobilistica presso gli uffici della MCTC e PRA di Modena

Per tale servizio viene riconosciuto il compenso annuo di circa € 60.000,00+iva, calcolato in base a ca. n. 30000 pratiche da gestire in un anno a € 2,00 cad.

RIMBORSI

j) Rimborso utilizzo Locali per Agente Capo Sara S.Felice sul Panaro

Per tale servizio viene riconosciuto il compenso annuo di circa € 1549,38+iva trattandosi di spesa istituzionalmente a carico di A.C.Modena

k) Rimborso spese utenze per uso telefoni cellulari TIM Istruttori Autoscuola da quantificare in base all' effettivo consumo delle utenze

l) Rimborso sconto socio aci per tariffa parcheggio Policlinico

Il servizio prevede il rimborso all' Aciservice Modena Srl della differenza di tariffa tra piena e scontata ai soci, per il parcheggio a pagamento all' interno dell' area del parcheggio del Policlinico gestita con apposita convenzione da Aciservice Modena Srl.

m) Servizio gestione "Automodena"

Il servizio prevede la gestione del periodico "Automodena" per ordine e conto dell'AC Modena con rimborso delle spese sostenute preventivamente concordate con l'Ente, spesa presunta massima di € 20.000,00.

n) Servizio pubblicità quotidiani e tv locali

Il servizio prevede la gestione della pubblicità sui quotidiani e tv locali per ordine e conto dell'AC Modena con rimborso delle spese sostenute per la realizzazione preventivamente vistate e concordate con l'Ente annualmente, spesa presunta massima di € 25.000,00.

o) Servizio gestione promozioni varie da definirsi volta per volta

Il servizio prevede la gestione di promozioni varie riguardanti l'attività dell'ente per ordine e conto dello stesso AC con rimborso delle spese sostenute per le inserzioni e preventivamente vistate e concordate con l'Ente annualmente e previste indicativamente in € 23.000,00.

p) Servizio gestione iscrizioni patenti "A" sede centrale

Il servizio prevede la gestione dei corsi per il conseguimento della patente "A" di tutti gli iscritti della sede centrale dietro compenso di € 20,00.= cad.

r) Gestione contabilità finanziaria e contabilità generale dell'Ente

Acquisizione, controllo preliminare, registrazione dei documenti contabili quotidianamente inoltrati all'Area dagli uffici A.C. Modena e dai punti di vendita diretti ed indiretti, da clienti e fornitori.

-Predisposizione documentazione per adempimenti fiscali periodici e annuali (IVA, IRPEG, IRAP)

-Predisposizione documentazione per bilancio di previsione, conto consuntivo e consistenza di cassa trimestrale così come previsto dal regolamento di contabilità dell'ente e dal dpr 97/2003, per quanto riguarda gli adempimenti di contabilità pubblica

-Rilevazione presenze/assenze e relativi conteggi al fine di predisporre i dati relativi al conteggio delle buste paga

-Controllo sulle elaborazioni dello studio di consulenza relative alle buste paga, adempimenti contributivi relativi a INPS e INPDAP, e trattenute fiscali.

-Gestione degli adempimenti con Enti previdenziali e Min. Lavoro relative all'assunzione e licenziamento del personale straordinario, conteggio del raggiungimento obiettivi al fine delle erogazioni dei compensi incentivanti

-Gestione della contabilità delle delegazioni periferiche per la parte relativa ai soci e della delegazione di sede per la parte relativa ai soci e all'assistenza automobilistica.

-Controllo e adempimenti cassa interna e gestione del conto di tesoreria, verifica della correttezza delle chiusure contabili delle delegazioni

-Gestione rimborsi S.S.S. ai Soci e lettere di credito turisti stranieri per tutte le delegazioni A.C. Modena, Aciservice e delegazioni indirette

Predisposizione bilancio breviserie, conto consuntivo e relazioni accompagnatorie al bilancio.

Il compenso annuo previsto è pari a € 125.000,00 + IVA.

Art.2

Nella gestione dei servizi di cui all'art. 1 la società opererà strumentalmente alle finalità istituzionali dell'Automobile Club Modena ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente.

Art. 3

La società si assume ogni spesa relativamente alla gestione dei servizi di cui sopra, utilizzando organizzazione e attrezzature autonome e personale alla propria esclusiva dipendenza.

Art. 4

La società si impegna ad osservare tutte le norme e accordi collettivi in materia di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Art. 5

Il presente contratto ha la durata di anni uno a decorrere dal 1/1/2014 e scadenza 31/12/2014, salvo quanto previsto al punto successivo della presente convenzione.

L' Eventuale disdetta, invece, da parte della società dovrà essere comunicata all' Ente con un preavviso raccomandato di almeno 90 gg.

Art. 6

Indipendentemente dalla scadenza, il contratto potrà essere risolto di diritto, ex art. 1450 c.c. dall' Ente per gravi inadempienze che venissero riscontrate a carico della Società, quali la violazione di norme di Legge e l' inosservanza degli obblighi inerenti all' esercizio dell' attività di cui all' art. 1 che abbiano recato pregiudizio all' Ente oppure ai privati.

Art. 7

In caso di cessazione del rapporto la società si obbliga a riconsegnare all' Ente tutti i documenti di sua pertinenza.

Art. 8

I corrispettivi indicati negli allegati di cui all' art. 1) verranno regolati a presentazione di regolare fattura assoggettata ad Iva

Art. 9

Nessun eventuale accordo verbale, che comporti aggiunta o modificazione di qualsiasi specie e natura al contenuto di questo atto potrà avere efficacia ed essere fatto valere se non sarà confermato per iscritto.

Art. 10

Il presente atto verrà assoggettato a registrazione, solo in caso d' uso, a tassa fissa .

Art 11

Si approvano specificatamente gli artt. 5 e 6

Modena 11/12/2013

Letto approvato e sottoscritto

ACISERVICE MODENA SRL

Il Presidente

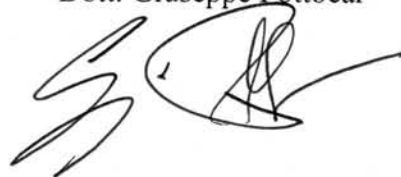
Ing. Angelo Orlandi



Automobile Club Modena

Il Direttore

Dott. Giuseppe Pottocar



**DISCIPLINARE OPERATIVO ANNUALE DELLE ATTIVITA'AFFIDATE ALLA
ACISERVICE MODENA SRL**

- 1) Servizio associazioni:
 - Soci nuovi € 8,77 + IVA
 - Soci rinnovanti € 7,75 + IVA
 - Soci Gold € 15,49 + IVA
 - Soci Autotraspo € 7,75 + IVA
 - Convenzioni Bollo sicuro € 7,75 + IVA

- 2) Gestione elaborazione dati per ogni terminale Euro 3.100,00 annuo

- 3) Servizio "bollo sicuro" vecchie convenzioni Euro 3,36 cad.

- 4) Servizio commissioni in provincia Modena Euro 10,33 cad.
Servizio commissioni fuori provincia Euro 20,66 cad.

- 5) Rimborso spese gestione bollo sicuro Euro 3,10 cad.

- 6) Servizio trasporti e facchinaggi Euro 9.000,00 annuo

- 7) Servizio di gestione sito Web Euro 5.600,00 annuo

- 8) Servizio rappresentanza rimborso spese a consuntivo

- 9) Gestione campionato sociale rimborso spese a consuntivo

- 10) Prestazioni c/o Vs. ufficio coord. per pratica Euro 02,00 annuo

- 11) Rimborso utilizzo locali a San Felice S/P
agente capo Sara Assicurazioni Euro 1549,38 annuo

- 12) Rimborso spese telefoni cellulari TIM come
da fatture da allegare

- 13) Rimborso sconto socio ACI presso il
parcheggio del Policlinico

- | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 14) Gestione periodico Automodena fino ad un max | Euro 20.000,00 annuo |
| 15) Gestione pubblicità quotidiani e tv locali fino ad un max | Euro 25.000,00 annuo |
| 16) Gestione promozioni varie da definirsi volta per volta | |
| 17) Gestione contabilità | Euro 125.000,00 annuo |
| 18) Gestione iscrizioni patenti "A" sede | Euro 20,00 cad. |

2) Gestione elaborazione dati

Il servizio consiste nell'assistenza ai programmi forniti dalla società Avantgarde sas di Gorle (BG) per il centro elaborazione dati dell'Automobile Club Modena; esso comprende eventuali modifiche, aggiornamenti ed integrazioni, nonché interventi di natura specifica sull'uso delle apparecchiature terminali del centro e personal computers e ciò sia per gli uffici di sede che per la delegazione coordinamento di Modena.

Per tale servizio, svolto da personale specializzato dalla società e da esperti esterni del settore, viene fissato un compenso annuo iniziale di Euro 3.100 oltre Iva per ogni terminale o personal computer installato. Tenuto conto della mole del lavoro svolto in passato.

6) Servizio trasporti e facchinaggio

Il servizio consiste nella gestione della custodia, archiviazione, tenuta registri carico e scarico omaggi e trasporto presso tutte le delegazioni di Modena e della provincia del materiale associativo e relativa distribuzione omaggi ogni qualvolta venga fatta richiesta.

Consiste, inoltre, nel trasporto allievi autoscuola, con utilizzo di un furgone Fiat Ducato Panorama, dalla sede dell'Automobile Club Modena alla sede della Motorizzazione Civile di Modena per ivi sostenere le prove d'esame per il conseguimento della patente di guida.

Il compenso per il servizio di cui sopra, considerati i costi effettivi sostenuti nel biennio 2012/2013, si indica in Euro 9.000,00 annui oltre Iva.

7) Servizio gestione sito Web

Il servizio consiste nella gestione del sito web, nell'invio delle newsletter, nella gestione dell'e-commerce, pubblicazione di news e contenuti, nell'aggiornamento delle normative e sentenze, nella pubblicazione di immagini nella gallery, nella corretta collocazione del sito all'interno di internet, controllo sugli accessi al sito da parte degli utenti esterni.

8) Servizio di rappresentanza

Il servizio consiste nella gestione delle spese di rappresentanza che l'ente dovrà affrontare nell'arco dell'anno relativamente a omaggi, regalie e intrattenimenti.

Per tale servizio si prevede il rimborso delle spese effettivamente sostenute, comprese quelle per personale e mezzi impiegati da concordarsi volta in volta con la Direzione dell'Ente.

9) Servizio gestione campionato sociale

Esso consiste nella organizzazione, previa intese con la Direzione A.C., di convegni e manifestazioni per i licenziati CSAI. Previsto il rimborso delle eventuali spese sostenute da documentare in sede di rendiconto.

10) Servizio presso uff. coordinamento

Il servizio consiste nel fornire assistenza e supporto all'ufficio coordinamento AC Modena relativamente alla gestione e presentazione di pratiche di assistenza automobilistica presso gli uffici della MCTC e PRA di Modena.

Il compenso per circa 30.000 pratiche è pari a Euro 2,00 a pratica oltre IVA. Saranno consentite fatture forfetarie di acconto salvo conguaglio a fine anno.

15) Gestione periodico "Automodena"

Il servizio prevede la gestione del periodico "Automodena" per ordine e conto dell'AC Modena con rimborso delle spese sostenute per la realizzazione preventivamente vistate e concordate con l'Ente

16) Gestione pubblicità quotidiani e tv locali

Il servizio prevede la gestione della pubblicità su quotidiani e tv locali per ordine e conto dell'AC Modena con rimborso delle spese sostenute per la realizzazione preventivamente vistate e concordate con l'Ente.